

Applicare marca
da bollo da
€ 16,00

Unità "Dottorati di ricerca"
Direzione "Servizi per la didattica e gli studenti"
Università di Pisa
Largo Pontecorvo 3 56127 PISA¹

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____
(nome) _____
iscritto/a nell'anno accademico _____ al Dottorato di ricerca suddetta

Recapito per eventuali comunicazioni:

Via _____ n. _____ Località _____
Comune _____ (prov. _____) CAP _____
telefono _____ cellulare _____ e-mail _____ @ _____

CHIEDE

di interrompere il Corso di dottorato di ricerca in _____
dal _____ al _____ per:

<input type="checkbox"/>	Maternità: astensione anticipata (art. 17 D.Lgs n. 151/2001) (allegare provvedimento di interdizione rilasciato dall'Azienda USL o dalla Direzione territoriale del lavoro)
<input type="checkbox"/>	Maternità: astensione obbligatoria 2+3 mesi (allegare certificato medico dello specialista.)
<input type="checkbox"/>	Maternità: astensione obbligatoria 1+4 mesi (art. 20 D.Lgs n. 151/2001) (allegare certificato medico dello specialista più l'attestazione del Medico competente c/o l'Unità Operativa di "Medicina preventiva del lavoro" della AOUP)
<input type="checkbox"/>	Maternità: astensione obbligatoria 0+5 mesi (art. 16 D.Lgs n. 151/2001: "astensione di 5 mesi dopo il parto) (allegare certificato medico dello specialista più l'attestazione del Medico competente c/o l'Unità Operativa di "Medicina preventiva del lavoro" della AOUP)
<input type="checkbox"/>	Congedo parentale (artt. 32 e segg. D.Lgs n. 151/2001) (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante se e in quali periodi l'altro genitore ha usufruito di congedo parentale)
<input type="checkbox"/>	Malattia (allegare certificato medico)
<input type="checkbox"/>	Gravi motivi personali e familiari (allegare idonea documentazione giustificativa): _____*
<input type="checkbox"/>	Servizio civile (allegare idonea documentazione giustificativa)
<input type="checkbox"/>	Frequenza del tirocinio formativo attivo relativo alla formazione degli insegnanti TFA (allegare idonea documentazione giustificativa)

(*) NOTA BENE Ai sensi di quanto disposto dal regolamento di ateneo sul dottorato di ricerca: *la durata dell'interruzione (compresa la proroga dell'interruzione stessa) può essere solo per un periodo massimo di 12 mesi per l'intera durata del Corso.*

¹ In caso di spedizione per posta o di trasmissione per fax (numero 0502210610) – fermo restando l'obbligo di applicare la marca da bollo – è necessario allegare copia del proprio documento di identità.

DICHIARA di essere a conoscenza:

- che nel periodo di interruzione non possono compiersi atti di carriera né può svolgersi alcuna attività formativa - pena la nullità;
- che la durata della formazione non può essere ridotta per cui il periodo di interruzione (se superiore a due mesi) deve essere recuperato per intero con un periodo formativo di uguale durata che comporta il differimento della durata del Corso e dei relativi passaggi d'anno e dell'esame finale;
- che al termine del periodo di interruzione la carriera sarà automaticamente riattivata;
- di dover comunicare entro 30 giorni dalla data del parto la data di nascita del figlio all'Unità "Dottorati di ricerca";
- delle disposizioni in materia di interruzione contenute nel documento "Procedure e termini relativi alle carriere degli iscritti ai corsi di dottorato, specializzazione, master e per la formazione insegnanti", pubblicato annualmente sul sito dell'Ateneo <http://dottorato.unipi.it/index.php/it/>, e nel "Regolamento di Ateneo sul dottorato di ricerca" (https://www.unipi.it/phocadownload/Ateneo_Regolamenti/area-didattica/reg4giugno2015.pdf).

DATA _____

FIRMA _____