

**APPLICARE  
MARCA DA BOLLO  
€ 16,00**

**La marca deve essere  
annullata apponendo, a  
penna, la data**

**UNIVERSITÀ DI PISA**  
**DIREZIONE "SERVIZI PER LA DIDATTICA E**  
**L'INTERNAZIONALIZZAZIONE"**  
Unità "Dottorati di ricerca"  
largo Bruno Pontecorvo 3 (Edificio E)  
56127 Pisa  
(fax 050 2210620)<sup>1</sup>

Oggetto: **Richiesta di interruzione del Corso di dottorato di ricerca in**  
\_\_\_\_\_ (a.a. \_\_\_\_\_)

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

**recapito per eventuali comunicazioni:** \_\_\_\_\_ (indicare l'eventuale cognome della famiglia ospitante)  
località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**chiede di interrompere il Corso di dottorato di ricerca in oggetto  
per TFA (frequenza del tirocinio formativo attivo relativo alla formazione degli insegnanti):**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

**Allego l'attestazione di pagamento di € 261,00 come "oneri amministrativi" (ai sensi di *Procedure e termini per iscrizioni, immatricolazioni, passaggi, trasferimenti e sospensioni delle carriere di dottorandi*)**

Allego la seguente documentazione giustificativa: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

**Applicare l'originale dell'attestazione di pagamento di € 261,00 per "Oneri amministrativi" da versare sul conto corrente postale n.150565 intestato a "Università di Pisa Accrediti Vari Servizio Tesoreria" lungarno Pacinotti 43 - 56126 Pisa causale "INTERR\_TFA"**

**Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che:**

- \* nel periodo di interruzione non possono compiersi atti di carriera, né può svolgersi alcuna attività formativa, pena la nullità
- \* la durata della formazione non può essere ridotta per cui il periodo di interruzione deve essere recuperato per intero con un periodo formativo di uguale durata che comporta il differimento della durata del corso, dei relativi passaggi d'anno e dell'esame finale
- \* nel periodo di interruzione, la borsa eventualmente fruita non viene erogata
- \* la notifica dell'accoglimento dell'interruzione avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale
- \* il periodo massimo consentito di interruzione per gravi motivi è pari a 12 mesi, durante tutta la durata legale del corso di dottorato
- \* le disposizioni in materia sono contenute nella Sezione II del documento "*Procedure e termini*" e nel regolamento sulla contribuzione degli studenti per l'a.a. di riferimento pubblicati all'indirizzo: <http://dottorato.unipi.it> sezione Informazioni per i dottorandi / regolamenti e procedure
- \* **entro 10 giorni precedenti il termine del periodo di interruzione**, devo fare istanza formale di riattivazione da trasmettere all'Unità Dottorati di Ricerca pena la chiusura della carriera.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso d'invio per fax, per posta oppure nel caso di apertura di "ticket" tramite lo Sportello virtuale (<http://sportellovirtuale.unipi.it>) è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento valido. Resta l'obbligo di applicare la marca da bollo sulla richiesta e annullarla mediante apposizione di data e firma

<sup>2</sup> Non è possibile chiedere l'interruzione con effetto retroattivo, né chiedere la riattivazione anticipata della carriera sospesa

<sup>3</sup> Allegare la relativa documentazione o un'autocertificazione