



DIREZIONE "DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI" - Dirigente: dottor Mauro Bellandi
SETTORE "LAUREATI" - Coordinatore: dottoressa Maria Tognini
DOTTORATI DI RICERCA - Responsabile: Licia Del Corso

Università di Pisa
tipo prot. I/4 bis
anno 2014 num. 8221
data 18 novembre 2014
PROTOCOLLO DI USCITA

Ai dottorandi iscritti al III anno (anno 2014)

Oggetto: **Presentazione domanda esame finale per dottorandi che concludono il terzo anno di corso il 31 dicembre 2014**

Gentile dottore, Gentile dottoressa,

le ricordo che, ai sensi dell'articolo 11 del regolamento di ateneo per il Dottorato di ricerca, la domanda per essere ammesso/a a sostenere l'esame finale deve essere presentata entro la data di conclusione del corso.

La invito pertanto a provvedere entro le ore 13,00 del 30 dicembre 2014, unicamente online, secondo le istruzioni disponibili all'indirizzo <http://dottorato.unipi.it>, "Informazioni per Dottorandi". Dopo tale data non è più possibile presentare la domanda che le consente di sostenere l'esame finale nell'appello la cui data sarà fissata, entro l'anno 2015, dal corso di dottorato.

Nel caso che, per comprovati motivi, non ritenga di poter sostenere l'esame finale entro l'anno 2015, dovrà presentare la domanda per usufruire di un periodo proroga - non superiore a 12 mesi - dal termine del quale decorrerà un anno come tempo massimo per la discussione della tesi (ad esempio: nel caso di proroga di sei mesi il dottorando dovrà sostenere l'esame finale a decorrere dal 1° luglio 2015 ed entro il 30 giugno 2016). Anche tale richiesta di proroga dovrà essere presentata entro le ore 13,00 del 30 dicembre 2014 p.v., unicamente online, secondo le istruzioni disponibili allo stesso indirizzo (<http://dottorato.unipi.it>, "Informazioni per Dottorandi"). La proroga sarà concessa solo a seguito di delibera favorevole del Consiglio della Scuola, dietro sua consegna di copia della ricevuta di istanza di proroga rilasciata dal Portale Alice come "*avvenuta iscrizione all'appello per il conseguimento del titolo*".

Le invio, accluso a questa lettera, un promemoria con gli adempimenti da seguire per l'esame finale di dottorato, che la prego di leggere attentamente.

La procedura per la domanda di esame finale è subordinata alla regolarità della posizione contributiva, relativa all'ultimo anno d'iscrizione e agli anni precedenti.

Per eventuali informazioni potrà collegarsi all'indirizzo <http://sportellovirtuale.unipi.it/> per inoltrare il suo quesito alle colleghe Daniela Viccica, Silvia Luccarini, Clara Bondi e Licia Del Corso che le forniranno tempestivamente le informazioni richieste.

Distinti saluti.

Il Coordinatore
Dottoressa Maria Tognini

PROMEMORIA delle Procedure amministrative per l'esame finale di dottorato

- 1) **Registrazione via web.** La domanda di esame finale, con l'indicazione dell'eventuale periodo di proroga, avviene attraverso "Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti" (www.studenti.unipi.it). L'accesso è consentito tramite login e password utilizzate per l'accesso al portale "Alice". Durante la procedura online verificare, ed eventualmente aggiornare, i recapiti.

Al termine della procedura d'iscrizione il sistema rilascia una ricevuta di "avvenuta iscrizione all'appello per il conseguimento del titolo" contraddistinta da un numero progressivo. Tale ricevuta costituisce l'unico documento comprovante l'avvenuta e corretta iscrizione.

- 2) **Presentare copia della ricevuta**, stampata al termine della procedura on line, al Consiglio della Scuola in modo da permettere al Consiglio stesso di deliberare in merito alla domanda di esame e all'eventuale richiesta di proroga.
- 3) **Presentare la tesi al Consiglio della Scuola secondo la data che sarà fissata dal Consiglio stesso.** Successivamente il Consiglio delibererà la sua ammissibilità all'esame finale che dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2015 (fatto salvo il caso di un'eventuale proroga).
- 4) **Inserire il testo definitivo della tesi di dottorato nel database delle tesi elettroniche (ETD)** all'indirizzo <http://etd.adm.unipi.it/> entro 30 giorni dalla data della delibera di ammissibilità (comma 1, articolo 11 del regolamento di ateneo per il Dottorato di ricerca, emanato con d.r. n.17452 del 9 dicembre 2008). Nel caso che la data della delibera sia prossima all'esame finale, l'inserimento della tesi non può comunque avvenire successivamente al giorno dell'esame finale stesso.
- 5) **Consegnare al Settore Laureati "Dottorato di ricerca" (largo Bruno Pontecorvo 3 - Edificio E - Pisa), entro 35 giorni dalla data della delibera di ammissibilità, 2 copie cartacee della tesi,** firmate da lei e dal Direttore della Scuola (o relatore), che saranno inviate alle Biblioteche nazionali di Roma e Firenze. Nel caso che la data della delibera sia prossima all'esame finale, la consegna delle tesi non può comunque avvenire successivamente al giorno dell'esame finale stesso.

Le ricordiamo di indicare sul frontespizio di ciascuna copia il codice del settore scientifico disciplinare (SSD)* della materia oggetto della tesi (nel caso di più settori indicare quello prevalente). Unitamente alle copie cartacee dovrà consegnare la dichiarazione di cui all'allegato 1 del *Regolamento per il deposito elettronico degli elaborati finali e delle tesi nell'Università di Pisa*, dopo aver preventivamente consultato il predetto Regolamento per prendere visione degli obblighi e i limiti dell'accessibilità delle tesi

La procedura di caricamento online della tesi in formato elettronico (Sistema ETD) dovrà essere completata prima della consegna delle copie cartacee allo sportello Dottorato di Ricerca della Direzione "Didattica e servizi agli studenti". Infatti, con l'acquisizione delle copie cartacee, il personale verificherà il caricamento dei file sul sistema ETD e ne chiuderà l'accesso. La procedura troverà applicazione anche nel caso in cui le copie cartacee, unitamente alla dichiarazione suddetta, saranno spedite per posta ordinaria.

- 6) **Tenere costantemente i contatti con il Direttore della Scuola o il relatore per:**
 - conoscere la data della delibera di ammissibilità all'esame, dalla quale decorrono i termini suddetti;
 - concordare i termini di consegna e le modalità del formato delle copie della tesi da riservare i membri della Commissione dell'esame finale.

* Gli Allegati A e B con indicati i settori Scientifico Disciplinari di appartenenza (d.m. 29 luglio 2011, n.336), sono reperibili al seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/luglio/dm-29072011.aspx>.

La ricordo che, ai sensi dell'articolo 11, comma 5 "Il dottorando, è dichiarato decaduto, con provvedimento del Rettore quando, senza manifestare alcuna giustificazione, non presenti la tesi al termine del terzo anno (vale a dire, terminato il terzo anno e nella data fissata annualmente da ciascun Consiglio di dottorato) o al termine dell'eventuale periodo di proroga concesso. Decade altresì quando non sostenga, senza manifestare alcuna giustificazione, l'esame finale trascorso un anno dalla conclusione del corso o dal termine dell'eventuale proroga concessa per la presentazione della tesi. In caso che siano manifestati, nelle ipotesi di decadenza suddette, gravi e documentati motivi questi saranno valutati dal consiglio del corso di dottorato."